

Схвалено Вченою радою ДП  
«Київський хореографічний коледж»  
(протокол № 2 від 28 листопада 2019 р.)  
введено в дію наказом директора  
№ 5 від «29» листопада 2019 р.

Директор  Кайгородов Д.С.



## ПОЛОЖЕННЯ

про стажування та підвищення кваліфікації наукових,  
педагогічних і науково-педагогічних працівників  
Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж»

### І. Загальні положення

1.1. Це Положення про стажування та підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників (далі - НП/ПП/НПП відповідно) Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж» (далі - коледж) складене на основі Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», а також з урахуванням чинних Постанов Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 у частині затвердженого «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 27 грудня 2019 року № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» і визначає види, форми, зміст, порядок, тривалість (обсяг), періодичність і результати стажування та підвищення кваліфікації наукових, педагогічних і науково-педагогічних працівників університету.

1.2. НП/ПП/НПП зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію. Метою підвищення кваліфікації НП/ПП/НПП є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.3. Стажування (підвищення кваліфікації) НП/ПП/НПП є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі.

1.4. ПП/НПП можуть стажуватись (підвищувати кваліфікацію) в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.5. ПП/НПП підвищують свою кваліфікацію шляхом стажування згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

1.6. ПП/НПП ЗВО можуть підвищувати свою кваліфікацію у ЗВО, де працюють.

1.7. ПП/НПП можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.8. Суб'єктом підвищення кваліфікації (стажування) може бути заклад

освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична, чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації.

Суб'єкт стажування (підвищення кваліфікації) може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи НП/ПП/НПП, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором (угодою) та/або відповідною програмою.

1.9. Обсяг (тривалість) стажування (підвищення кваліфікації) НП/ПП/НПП устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, 1 кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Обсяг (тривалість) стажування (підвищення кваліфікації) ПП/НПП закладів вищої і післядипломної освіти упродовж п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС (180 годин).

Загальний обсяг підвищення кваліфікації ПП/НПП закладу загальної середньої, професійної освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Загальний обсяг підвищення кваліфікації ПП закладу фахової передвищої освіти не може бути меншим, ніж 120 годин на п'ять років.

1.10. Директор, його заступники, завідувачі кафедр, *що вперше призначені на відповідну посаду*, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади упродовж двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначає Вчена рада коледжу.

1.11. Стажування, підвищення кваліфікації НПП коледжу здійснюється згідно з планом на поточний рік, виконання якого заслуховується на засіданнях кафедр коледжу, Вченою радою коледжу.

За згодою ПП/НПП, керівника відповідного закладу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації ПП/НПП упродовж відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

НПП коледжу має право на проходження стажування чи підвищення кваліфікації поза межами плану стажування (підвищення кваліфікації) коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.12. Стажування та підвищення кваліфікації ПП/НПП здійснюють з відривом та/чи без відриву від освітнього процесу.

У разі підвищення кваліфікації та стажування з відривом від основного місця роботи НПП коледжу, який направлений на підвищення кваліфікації чи стажування, має право на гарантії і компенсації, що передбачені чинним законодавством України.

Фінансування витрат, пов'язаних зі стажуванням чи підвищенням кваліфікації ПП/НПП, здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.13. Організацію та координацію стажування НПП коледжу здійснює навчально-консультативний відділ (далі - НКВ).

1.14. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування ПП/НПП покладається на адміністрацію коледжу.

1.15. Стажування, підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою проходження чергової атестації ПП/НПП та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору, контракту з НПП.

## **II. Види, форми, строки стажування та підвищення кваліфікації працівників**

2.1. ПП/НПП можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами та видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності НП/ПП/НПП (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), участь у різноманітних короткострокових сертифікатних програм, які здатні оперативним чином сформувати необхідні й актуальні компетенції можуть бути визнані як підвищення кваліфікації згідно з цим положенням.

2.2. НП/ПП/НПП самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Програму підвищення кваліфікації затверджує суб'єкт підвищення кваліфікації. Вона повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), яка виконує програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і

харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначають відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

2.4. Стажування НПП здійснюється за індивідуальною програмою, яку розробляє і затверджує суб'єкт підвищення кваліфікації. Стажування здійснюють з метою формування і закріплення на практиці професійних компетенцій і компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування НПП.

Між закладом освіти, ПП/НПП якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох ПП/НПП. Індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

Стажування ПП/НПП може здійснюватися в закладах освіти, наукових установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування працівників закладів вищої і післядипломної освіти може відбуватися в закладі освіти за місцем роботи НП/ПП/НПП, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює в суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом Працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (керівник стажування).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі ПП/НПП в програмі

академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

2.6. Один тиждень наукового стажування ПП/НПП зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

2.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми в годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.9. Вид, форму, програму і строк проходження підвищення кваліфікації чи стажування працівників визначає індивідуальна програма, яку розглядають на засіданнях кафедр і затверджує керівник закладу чи установи, де проходитиме стажування. Підвищення кваліфікації (стажування) працівників може здійснюватися за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою, дуальною на робочому місці, на виробництві формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність». Форми навчання встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

### **III. Визнання результатів стажування, підвищення кваліфікації працівників**

3.1. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників встановлює Вчена рада коледжу.

Результати проходження стажування, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників коледжу визнаються ухвалами вченої ради коледжу, до складу якої входять кафедри, працівники яких проходять стажування чи підвищення кваліфікації на підставі звіту працівника і документів (сертифікати, посвідчення, ін. документи) що підтверджують результати стажування чи підвищення кваліфікації (тема, програма, обсяг, ін.).

3.2. Результати підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.3. Участь працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, іншими актами законодавства, визнає вчена рада як підвищення кваліфікації працівників.

Вважати результати участі у програмах мобільності з метою підвищення



наукового і фахового рівня, стажуванням/підвищенням кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.4. Наукове стажування працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченою радою як підвищення кваліфікації Працівників.

3.5. Результати інформальної освіти (самоосвіти) Працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою як підвищення кваліфікації чи стажування.

Вважати результати участі НПП у навчальних програмах інформальної освіти, до якої можна віднести електронне (дистанційне, інше) навчання фахового спрямування, яке пройдено науково-педагогічним працівником самостійно, за умови його підтвердження сертифікатом чи іншим офіційним документом, що виданий спеціалізованою (професійною) інституцією (фаховою спільнотою) вітчизняного або міжнародного рівня, є підставою для зарахування стажуванням/підвищенням кваліфікації ПП і НПП.

Сертифікати, дипломи, ін. документи про участь у навчальних програмах інформальної освіти мають містити кількість годин на виконання відповідної програми, а також тему навчання.

3.8. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації НПП.

3.9. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подають звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональну розробку електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфолію працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає коледж.

3.10. Працівник упродовж одного місяця після завершення підвищення кваліфікації (стажування) звітує на засіданні кафедри за основним місцем роботи. Після затвердження звіту на засіданні кафедри подає до вченої ради закладу вищої освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада закладу вищої освіти заслуховує працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації (стажування) результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна ухвалити рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада може надати рекомендації ПП/НПП щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.11. Результатом підвищення кваліфікації ПП/НПП у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

#### **IV. Організація (механізм) підвищення кваліфікації, стажування**

4.1. Перед проходженням стажування чи підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка працівники подають до НКВ такі документи:

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування, погоджену з завідувачем кафедри, директором коледжу, головним бухгалтером;
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення на стажування або підвищення кваліфікації ;
- скерування на стажування чи підвищення кваліфікації;
- направлення на стажування чи підвищення кваліфікації ;
- обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог»

4.2. Скерування на підвищення кваліфікації чи стажування до установи-виконавця здійснюють за наказом директора коледжу.

4.3. Зарахування на проходження стажування, підвищення кваліфікації ПП/НПП здійснюється за наказом директора коледжу на підставі направлення та договору (угоди) про стажування, який укладається між закладами вищої освіти.

#### **V. Результати стажування та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників**

5.1 Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації або стажування складають звіт , у якому подають відомості про виконання всіх розділів програми підвищення кваліфікації або стажування та пропозиції щодо впровадження основних результатів навчання.

Звіт про проходження підвищення кваліфікації або стажування затверджує керівник ЗВО чи установи, направляючої сторони та підписує завідувач відповідної кафедри (керівник структурного підрозділу) закладу-виконавця.

5.2 Звіт про результати підвищення кваліфікації та стажування заслуховують на засіданні кафедри .

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про

підвищення кваліфікації або стажування працівника (за необхідністю - про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчально-виховного процесу та наукової роботи.

Рішення кафедри враховують при проходженні чергової атестації педагогічного працівника, кафедри - при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору, контракту з науково-педагогічним працівником.

5.3 Програму стажування, затверджену директором відповідного закладу освіти чи керівником установи, складають у трьох примірниках для подання в установу, в якій відбувалось стажування, у відділ кадрів коледжу (в особову справу викладача), а також на відповідну кафедру.

5.4 Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження стажування або підвищення кваліфікації до відділу кадрів і НКВ покладено на працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування, завідувача кафедри.

5.5 Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігають у матеріалах протоколів кафедри і використовують для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Завершений звіт і довідку (інший документ) з ЗВО чи установи де відбувалось стажування, підвищення кваліфікації подають разом із програмою і звітом у відділ кадрів коледжу (в особову справу викладача), а копію документа (довідки, посвідчення ін. документа) про проходження підвищення кваліфікації чи стажування - до НКВ.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1 Положення ухвалює Вчена рада коледжу.

6.2 Зміни й доповнення до цього Положення обговорюють на засіданнях Вченої ради та затверджують у тому ж порядку, що й саме Положення.

6.3 Положення вводять в дію наказом директора.

6.4 Положення розміщують на вебсайті коледжу після його схвалення і введення в дію наказом директора в розділі «Публічна інформація».