

# ДОГОВІР

№ \_\_\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Вищий навчальний заклад першого рівня акредитації Дочірнє підприємство «Київський хореографічний коледж», в особі директора Кайгородова Дмитра Євгеновича, який діє на підставі Статуту, далі за текстом іменується - **ВИКОНАВЕЦЬ**, з однієї сторони, та фізична особа

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові законного представника студента)  
(паспорт № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_)  
серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ (ким і коли виданий)  
\_\_\_\_\_, надалі - **ЗАМОВНИК** з другої сторони, та фізична особа

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента)  
(паспорт або свідоцтво про народження № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_)  
серія \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ (ким і коли виданий)  
\_\_\_\_\_, який (яка) проживає \_\_\_\_\_

надалі - **СТУДЕНТ**, уклали цей договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**ВИКОНАВЕЦЬ** бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити навчання **СТУДЕНТА**, надалі – надати освітню послугу, а саме:  
за денною формою навчання  
на освітній ступінь «**БАКАЛАВР**»  
за напрямом підготовки **02 «КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО»**  
за спеціальністю **024 «ХОРЕОГРАФІЯ»**  
термін навчання \_\_\_\_\_

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- 2.1.1 Надати **СТУДЕНТУ** освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- 2.1.2 Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до чинного законодавства України.
- 2.1.3 Після закінчення повного курсу навчання видати **СТУДЕНТУ** диплом фахівця відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня державного зразка.
- 2.1.4 Інформувати **ЗАМОВНИКА** та **СТУДЕНТА** про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг, їх якість та зміст, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

### 2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- 2.2.1 Своєчасно вносити плату за освітню послугу (навчання) в розмірах та у строки, встановлені цим договором.
- 2.2.2 Виконувати вимоги законодавства України та Статуту коледжу з питань організації надання освітньої послуги.

### 2.3. СТУДЕНТ зобов'язується:

- 2.3.1 Виконувати умови цього договору, графік навчального процесу та вимоги навчального плану.
- 2.3.2 Дотримуватись нормативно-правових актів, Статуту, правил внутрішнього розпорядку коледжу та наказів директора коледжу.

### 2.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

- 2.4.1. Відрахувати **СТУДЕНТА** за академічну неуспішність, порушення правил внутрішнього розпорядку, порушення умов договору (в т.ч. - несплату **ЗАМОВНИКОМ** за навчання у визначені терміни) та в інших випадках, що передбачені чинним законодавством.

### 2.5. СТУДЕНТ має право:

- 2.5.1. Отримати, при необхідності, академічну відпустку та повторний рік навчання за встановленим порядком.

## 3. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість навчання за рік становить \_\_\_\_\_ гривень.

3.2. Оплата за навчання здійснюється **посеместрово:**

- за перший семестр 1-го курсу навчання, оплата здійснюється протягом **10 днів** після видання наказу про зарахування;

- за наступні курси (2-й, 3-й, 4-й) за перший семестр, оплата здійснюється – до **5 вересня** поточного навчального року; за 2-й семестр, оплата здійснюється до **12 січня** поточного навчального року.

Плату за навчання **ЗАМОВНИК** вносить в українській національній валюті готівкою чи безготівково, яка може змінюватись з урахуванням індексу інфляції в Україні у відповідності до чинного законодавства.

3.3. У випадку розірвання цього Договору з ініціативи **ВИКОНАВЦЯ** (у зв'язку з академічною неуспішністю

**СТУДЕНТА**, систематичною неявкою на заняття без поважних причин, порушенням дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку, поведінкою, яка не сумісна з морально-етичними нормами суспільства, затримкою платежів за навчання та в інших випадках, передбачених законодавством України) сума, внесена за навчання, не повертається .

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. У випадку невиконання **ЗАМОВНИКОМ** чи **СТУДЕНТОМ** покладених на нього обов'язків, **ВИКОНАВЕЦЬ** може не приступати до виконання взятих на себе зобов'язань і не несе відповідальності за їх невиконання.
- 4.3. За несвоєчасне внесення плати за надання освітніх послуг **ЗАМОВНИК** сплачує **ВИКОНАВЦЮ** пеню у розмірі **3% від несплаченої суми за кожен календарний день заборгованості**, але не більше подвійної облікової ставки НБУ.
- 4.4. При заборгованості по оплаті більше 2-х місяців, **ВИКОНАВЕЦЬ** має право відрахувати **СТУДЕНТА** за невиконання умов договору. **СТУДЕНТ**, за якого **ЗАМОВНИКОМ** не було сплачено повну вартість навчання до складання ним державного іспиту, відраховується з коледжу за невиконання умов Договору.
- 4.5. Питання або спори, які виникають у зв'язку з даним Договором, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди суперечка вирішується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 4.6. У разі дострокового припинення навчання зі сторони **ЗАМОВНИКА** або **СТУДЕНТА**, **ЗАМОВНИКА** або **СТУДЕНТ** вносить різницю до повної вартості навчання, встановленої на початок 2020-21 навчального року у разі наявності пільги, яка встановлюється Додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.
- 4.7 У разі дострокового розірвання договору **Замовник** сплачує повну суму до закінчення навчального року або у разі розірвання договорів односторонньому порядку будь якою із сторін, сплачені кошти не повертаються.

#### **5. ТЕРМІН ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

- 5.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до видачі наказу директора коледжу про присвоєння **СТУДЕНТУ** відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня.
- 5.2. Дія договору може бути достроково припинена **ВИКОНАВЦЕМ** в односторонньому порядку у разі:  
- не надання **ВИКОНАВЦЮ** документів, необхідних для навчання у ВНЗ України, або не прибуття **СТУДЕНТА** для навчання в коледжі впродовж 10 днів від початку навчання без поважних причин;  
- відрахування **СТУДЕНТА** за умов, зазначених у п. 2.4.1, п. 4.4.
- 5.3. Договір може бути розірвано у випадках, що передбачені чинним законодавством України.
- 5.4. Дія договору призупиняється у разі надання академічної відпустки **СТУДЕНТУ** на весь строк такої відпустки.
- 5.5. Умови Договору можуть бути змінені за згодою сторін та оформлені Додатковою угодою.

#### **6. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

- 6.1. Зміни та доповнення до цього договору дійсні тільки при погодженні їх усіма сторонами у письмовій формі.
- 6.2. Договір укладений в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються: у **ВИКОНАВЦЯ**- 1 примірник; у **ЗАМОВНИКА**- 1 примірник.
- 6.3. Інші умови \_\_\_\_\_

#### **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо таке порушення сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли після укладання цього Договору.
- 7.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні за даних умов здійснення діяльності обставини (події) зовнішнього характеру, які викликані дією сил природи, зокрема, але не виключно: землетрус, повінь, просідання чи зсув циклон, пожежа, несприятливі метеорологічні умови (нагромадження снігу, ожеледь, ураган, буря), перебої чи перерви в газо- та (або) електропостачанні внаслідок аварій на об'єктах газо- та (або) електропостачання, громадські хвилювання, терористичні акти, війна чи воєнні дії, епідемії, зафіксовані у встановленому законом порядку факти вчинення протиправних дій третіми особами, страйки, блокади, закриття шляхів сполучення, тимчасові заборони транспортування продукції залізницями, проголошення надзвичайного чи воєнного стану, антитерористичні операції, заборона експорту чи імпорту, видання органами державної влади чи органами місцевого самоврядування будь-яких актів, які не уможливають чи суттєво перешкоджають виконанню Стороною зобов'язань за цим Договором.
- 7.3. Сторона, що внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) позбавлена можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна письмово повідомити про це інші Сторони протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виникнення у неї неможливості виконання зобов'язань за цим

Договором та підтвердити факт настання дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) сертифікатом Торгово-промислової палати України, регіональної торгово-промислової палати, або будь-якими іншими офіційним документом органу влади). Не інформування або несвоєчасне інформування позбавляє Сторону права посилаючись на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) як на підставу, яка звільняє від відповідальності.

7.4. При настанні зазначених обставин, якщо вони безпосередньо негативно впливають на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань для Сторони продовжується на весь час дії таких обставин. Якщо зазначені обставини діятимуть протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявлять ознак припинення, кожна зі Сторін має право відмовитися на майбутнє від виконання своїх зобов'язань і від цього Договору шляхом направлення іншим Сторонам повідомлення про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 10 календарних днів до такого розірвання. При цьому оплата за фактично надану освітню послугу повинна бути здійснена у день розірвання цього Договору. У такому випадку жодна зі Замовник повинен відшкодувати збитки, спричинені відмовою іншої Сторони від виконання зобов'язань і від цього Договору.

## 7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:	ЗАМОВНИК:	СТУДЕНТ:
<p>ДП «Київський хореографічний коледж»  <b>Адреса: Україна, 03058, м.Київ, вул. Борщагівська, 204-Г тел. 044-279-11-15</b>  <b>Платіжні реквізити:</b>                      Р/Р UA 343226690000026007300544035                      Ф.-Гол. упр-ня по м. Києву АТ «Ошадбанк»                      МФО 322669                      ЄДРПОУ 32343784</p> <p>Директор      Кайгородов Д.Є.</p> <p>« ____ » _____ 20__ р.</p> <p>М.П.</p>	<p>(П.І.Б.) _____</p> <p>Поштова адреса: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Ідентифікаційний код: _____</p> <p>Особистий підпис: _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ р.</p>	<p>(П.І.Б.) _____</p> <p>Поштова адреса: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Ідентифікаційний код: _____</p> <p>Особистий підпис: _____</p> <p>« ____ » _____ 20__ р.</p>