

КИЇВСЬКИЙ ХОРЕОГРАФІЧНИЙ КОЛЕДЖ

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО
КИЇВСЬКИЙ ХОРЕОГРАФІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Україна, 03058, м. Київ, вул. Борщагівська, 204 –Г
тел.: (044) 408 - 10 – 51
факс: 234-07-99



SUBSIDIARY ENTERPRISE
KYIV CHOREOGRAPHY COLLEGE

204 - G, Borshchagivska, str., Kyiv, 03058, Ukraine
tel.: (044) 408 - 10 - 51
tel./fax.: 234-07-99

ПЛАН

роботи кафедри «Хореографії»
на 2020 – 2021 навчальний рік

План обговорений на засіданні кафедри

“02” вересня 2020 р., протокол № 1

Завідувач кафедри _____

Богданова Марина Вікторівна

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Київ 2020

1. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

1.1. *Написання, переробка та підготовка* методичних рекомендацій для викладача, для студента з вивчення дисциплін; інноваційні розробки, *підготовка матеріалів до аудиторних занять*: лекцій, практичних (семінарських), індивідуальних занять (курсів, конспектів та опорних конспектів лекцій (у тому числі електронних), робочих зошитів, ситуаційних та тренінгових вправ, науково-методичних матеріалів тощо).

Підготовка науково-методичних матеріалів до виконання курсових та дипломних робіт (проектів), практик, самостійної роботи студентів; *постановка* нових робіт; *підготовка та впровадження* комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін; *розробка і впровадження* нових форм, методів і технологій навчання; *вивчення і впровадження* передового досвіду організації освітнього процесу тощо.

№ п/п	Види роботи	Автори (укладачі)
1	Підготовка матеріалів до аудиторних занять, ситуаційних та тренінгових вправ	Викладачі кафедри
2	Підготовка матеріалів до самостійної роботи студентів	Викладачі кафедри
3	Редагування завдань для проведення кваліфікаційних екзаменів освітнього ступеня бакалавр (магістр)	Викладачі кафедри
4	Переробка завдань для проведення комплексних державних екзаменів освітнього ступеня бакалавр	Викладачі кафедри

1.2. *Підготовка* акредитаційної та ліцензійної справи; *розробка* освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін (навчальних та робочих навчальних програм), програм практик, комплектів документів контролю якості підготовки студентів з навчальних дисциплін (екзаменаційних білетів, завдань для проведення всіх видів контролю знань та вмінь); *розробка і впровадження* наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, роздавального матеріалу тощо); *підготовка до проведення* лекційних, практичних (семінарських), індивідуальних занять, практик тощо; *рецензування, переклад* іноземною мовою навчально-методичних та інших матеріалів.

№ п/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Підготовка робочих програм навчальних дисциплін (навчальних та робочих навчальних програм) згідно нових навчальних та робочих навчальних планів	Викладачі кафедри	2020-2021 н.р.	
2	Підготовка робочих програм навчальних дисциплін для заочної форми навчання згідно нових навчальних та робочих навчальних планів	Викладачі кафедри	2020-2021 н.р.	
3	Корегування навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін	Викладачі кафедри	2020-2021 н.р.	
4	Підготовка завдань для МКР	Викладачі кафедри	2020-2021 н.р.	
5	Підготовка тестових завдань	Викладачі кафедри	2020-2021	

2. НАУКОВА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

2.1. *Написання, підготовка до опублікування*, наукових статей (у тому числі у виданнях, зареєстрованих у Scopus, Web of Science, у інших закордонних виданнях, які входять до міжнародних реферованих баз даних, у фахових виданнях України, у інших збірниках наукових праць), тез доповідей;

№ п/п	Види роботи	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4
1	Написання, підготовка до опублікування наукових статей	Викладачі кафедри	
2	Написання, підготовка до опублікування тез	Викладачі кафедри	
3	Участь у конференціях: міжнародних, всеукраїнських, університетських	Викладачі кафедри	

2.2. *Керівництво* науково-дослідною роботою студентів; *підготовка студентів до участі у* фестивалях, конкурсах тощо.

№ п/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Підготовка студентів до участі у фестивалях: міжнародних, всеукраїнських, конкурсах	Викладачі кафедри	2020-2021 н.р.	

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ пор.	Показник	Заплановано	Фактично виконано (отримано)	Примітка
1.	Кількість міжнародних проектів, у виконанні яких кафедра бере участь	Швейцарія (березень), Китай (липень)		
2.	Кількість іноземних громадян, які навчаються за спеціальністю кафедри:			
	За ОС “Молодший спеціаліст”	21		
	за ОС “Бакалавр”	7		
3.	Кількість міжнародних наукових конференцій, семінарів, конкурсів тощо, проведених кафедрою	Сочі Париж Македонія		
4.	Кількість викладачів, науковців, аспірантів та докторантів кафедри, які брали участь у міжнародних конференціях	9		
5.	Кількість студентів кафедри, які брали участь у міжнародних фестивалях, конкурсах тощо	12		
6.	Кількість наукових статей, виданих співробітниками, аспірантами кафедри у закордонних виданнях	4		
7.	Кількість наукових публікацій викладачів, науковців, аспірантів та докторантів кафедри, зареєстрованих у базі даних Scopus, Web of Science	5		

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

4.1. *Участь в оргкомітетах* з проведення наукових конференцій, симпозиумів, семінарів, нарад тощо. *Виконання обов'язків* зав. кафедри, куратора академічної групи; *виконання обов'язків відповідального* за курсове та дипломне проектування, за нормо контроль, з організації та проведення практик, укладання угод та договорів з підприємствами, за профорієнтаційну роботу, за організацію та проведення, директорського контролю знань та вмінь студентів, за розробку та оформлення робочих програм навчальних дисциплін (навчальних та робочих навчальних програм) кафедри.

№ п/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Відповідальний з якості діяльності кафедри	Зав. кафедри Богданова М.В.	2020-2021 н.р.	
2	Відповідальний за навчально-методичну роботу кафедри		2020-2021 н.р.	
3	Відповідальний за навчальні та робочі навчальні програми	Зав. кафедри Богданова М.В. Викладачі кафедри	2020-2021 н.р.	
4	Відповідальний за розподіл навчального навантаження	Виконавчий директор Шевченко С.Б.,	2020-2021 н.р.	
5	Відповідальний за веб-сторінку кафедри	Зав. кафедри Богданова М.В.	2020-2021 н.р.	
6	Відповідальні за організацію практик	Виконавчий директор Шевченко С.Б.	2020-2021 н.р.	
7	Секретар засідань кафедри	Нищенко О.	2020-2021 н.р.	

5. ПЛАН ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

Плануються такі види роботи:

Обговорення та прийняття рішень, заходів з питань, що входять до компетенції кафедри згідно з Положенням про кафедру; звіти відповідальних за виконання конкретних завдань, заходів за планом роботи кафедри та індивідуальними планами роботи науково-педагогічних працівників тощо.

Дата	Питання, що обговорюються	Відповідальний за підготовку питання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
№ 1	1. Обговорення плану роботи кафедри на 2020-2021 н.р. 2. Про підсумки вступної кампанії. 3. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників, в установах, НДІ, в інших;	Зав. кафедри Богданова М.В.	4 вересня 2020 р.	
№ 2	1. Затвердження календарних планів викладачів 2. Обговорення штатного розпису та навчального навантаження кафедри на 2020 – 2021 н.р. 3. Про ревізію студентських та організаційних документів	Зав. кафедри Богданова М.В.	20 жовтня 2020 р.	
№ 3	1.Про уточнення та редагування навчального плану на 2020-2021 н.р.	Директор КХК Кайгородов Д.Є.,	Листопад 2020 р.	

	2. Про підготовку ліцензії по роботі з іноземними студентами 3. Про заходи щодо планування концертної діяльності КХК та «Молодого балету Києва» студентів	Зав. кафедри Богданова М.В.		
№ 4	1.Про підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021н.р. 2. Звіт матеріально-відповідальної особи про проведення інвентаризації цінностей кафедри.	Зав. кафедри, Богданова М.В. Заступник директора з адм. господ. роботи Куклев А.А.,	10 грудня 2020 р.	
№5	2 семестр 1.Аналіз підсумків зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021 н.р.	Виконавчий директор Шевченко С.Б.	Січень 2021 р.	
№ 6	1.Про взаємо відвідування занять науково-педагогічними працівниками на кафедрі хореографії в 1 семестрі 2020-2021 н.р. (відкриті та показові заняття). 2. Різне	Зав. кафедри Богданова М.В.	Лютий 2021 р.	
№ 7	1. Про виконання плану роботи кафедри та календарних планів планів викладачів за 1 семестр 2020-2021 н.р. 2. Про підготовку до проведення практики(сценічна , педагогічна, виконавська 4 курс) 3.Різне	Зав. кафедри Богданова М.В., Директор коледжу Кайгородов Д.Є.	Березень 2021 р.	
№ 8	1. Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021 н.р. Різне	Виконавчий директор Шевченко С.Б.,	Квітень 2021 р.	
№ 9	1. Про план підготовки тез, статей , участь в конференціях на 2020-2021 н.р. 2. Про план підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників на 2020-2021 н.р. 3.Різне	Завідувач кафедри Богданова М.В., Зав. кафедри	Травень 2021 р.	
№ 10	1. Про перспективи навчально-педагогічного навантаження кафедри на 2020-2021 н.р. 2. Різне	Зав. кафедри Богданова М.В.	Червень 2021 р.	
№ 11	1. Про виконання плану роботи кафедри та календарних планів роботи викладачів за 2020-2021 н.р. 2. Аналіз підсумків літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020-2021 н.р. 3. Про взаємо відвідування занять науково-педагогічними працівниками на кафедрі іноземних мов в 2 семестрі 2020-2021 н.р. (відкриті та показові заняття). 4. Обговорення Річного звіту кафедри. 5. Про підсумки практик. 6. .Різне	Виконавчий директор Шевченко С.Б., Зав. кафедри Богданова М.В.	Липень 2021 р.	

6. ОСНОВНІ ВИДИ РОБІТ НАВЧАЛЬНО-ДОПОМІЖНОГО СКЛАДУ

Плануються основні види робіт працівників кафедри відповідно до їхніх посадових інструкцій.

№ п/п	Види робіт	Відповідальна особа	Термін виконання	Ві
1	Керівництво роботою навчально-допоміжного складу навчальної частини		2020-2021 н.р.	В
2	Забезпечення нормативних, санітарно-гігієнічних умов праці, контроль санітарного стану приміщень навчальних аудиторій	Заступник директора з адм. господ. роботи Куклев А.А.	2020-2021 н.р.	
3	Виконання обов'язків матеріально-відповідальної особи за збереження матеріальних цінностей навчальних аудиторій, проведення у встановленому порядку інвентаризації цінностей	Заступник директора з адм. господ. роботи Куклев А.А.	2020-2021 н.р.	
4	Виконання обов'язків відповідальної особи за дотриманням правил пожежної безпеки в навчальних аудиторіях викладачами і студентами	Заступник директора з адм. господ. роботи Куклев А.А.	2020-2021 н.р.	
6	Ведення таблицю обліку робочого часу навчально-допоміжного складу кафедри	Виконавчий директор Шевченко С.Б.	2020-2021 н.р.	
7	Ведення діловодства у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності коледжу	Виконавчий директор Шевченко С.Б.,	2020-2021 н.р.	
8	Забезпечення викладачів графіками учбового процесу, витягами з розкладу		2020-2021 н.р.	
9	Формування методичної бази для забезпечення освітнього процесу		2020-2021 н.р.	

7. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Контроль якості освітнього процесу здійснюється шляхом проведення відкритих, показових та настановних занять, а також шляхом взаємо відвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедр.

Контроль якості освітнього процесу здійснюється також шляхом аналізу результатів семестрового контролю (один раз на семестр), ректорського, директорського (деканського) контролю залишкових знань студентів.

7.1. План-графік проведення відкритих, показових та настановних занять

№ п/п	Прізвище, ініціали, посада науково-педагогічного працівника	Вид заняття	Прізвище, ініціали, посада посадової особи, яка контролює	Термін контролю (місяць, рік)		Місце обговорення підсумків контролю, № протоколу
				1 сем.	2 сем.	
1	Бадіка Г.А. Зав.відд.,Викл. хореографії	відкрите заняття	Директор коледжу Кайгородов Д.Є.			

2	Істоміна К.М. Викл. хореографії	відкрите заняття	Завідувач кафедри			
3	Панасюк І.В. Викл. хореографії	відкрите заняття	Директор коледжу Кайгородов Д.Є.			
4	Глазшнейдер А.І.	відкрите заняття	Директор коледжу Кайгородов Д.Є.			
5	Ковалевська А.В.	відкрите заняття	Завідувач кафедри			
6	Божко Ю.М.	відкрите заняття	Завідувач кафедри			
	Швецова Д.О.	відкрите заняття	Завідувач кафедри			

7.2. Проведення аналізу (на засіданні кафедри) результатів семестрового контролю, директорського (кафедрального) контролю залишкових знань студентів з дисциплін, що викладаються.

№ п/п	Вид контролю	Дата та № протоколу	Висновки щодо результатів аналізу проведеного виду контролю
1 семестр			
1	Семестровий контроль		
2	Директорський (кафедральний) контроль залишкових знань студентів		
2 семестр			
3	Семестровий контроль		
4	Директорський (кафедральний) контроль залишкових знань студентів		

9. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ КАФЕДРИ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ

(Представниками навчально-методичного відділу, директорату коледжу)

№ п/п	П.І.Б., посада посадової особи	Результати перевірки	Підпис посадової особи, дата	Заходи, що вжиті завідувачем кафедри